**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**DADOS DO PROPONENTE**

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

(    ) Pessoa Física

(    ) Pessoa Jurídica

**PARA PESSOA FÍSICA:**

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social:

Nome fantasia:

Nº CNPJ:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Você reside em quais dessas áreas?**

(  ) Zona urbana

(  ) Zona rural

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

(  ) Não pertenço a comunidade tradicional

(  ) Comunidades Rurais

(  ) Outra comunidade tradicional

 **Raça, cor ou etnia:**

(  ) Branca

(  ) Preta

(  ) Parda

(  ) Indígena

(  ) Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

(    ) Sim

(    ) Não

 **Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

(  ) Auditiva

(  ) Física

(  ) Intelectual

(  ) Múltipla

(  ) Visual

**Vai concorrer às cotas ?**

(   ) Sim               (    ) Não

 **Se sim. Qual?**

(   ) Pessoa negra

(    ) Pessoa indígena

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

(  ) Não

(  ) Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

 **ANEXO II**

PLANO DE TRABALHO

|  |
| --- |
| **Nome do Projeto**:  |

|  |
| --- |
| **Escolha a categoria a que vai concorrer:** |
| Art. 6º - AUDIOVISUAL( ) Curta-Metragem - Ficção, animação ou documentário( ) Novas Mídias( ) Vídeo clipes Música autoral( ) Videodança( ) Protótipo de Games (criação) ( ) Mostra audiovisualArt. 8º - DEMAIS ÁREAS CULTURAIS( ) Artes Visuais / Arte Urbana – Pintura/Grafitei( ) Cultura Popular – Manifestações Folclóricas ( ) Espetáculos Teatrais( ) Performance de Dança( ) Publicação de Livro( ) Show Musical( ) Feira de Artesanato |

|  |
| --- |
| **Descrição do projeto***(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos do projeto***(Neste campo, você deve propor* ***objetivo (s) geral (is)*** *para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. E propõe* ***objetivo (s) específico (s)*** *detalhando em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 (duas) apresentações musicais; Produção de 01 (um) videoclipe; Realização de 02 (duas) oficinas de dança; Atender 60 alunos da rede pública de ensino, etc.)* |
| Geral:Específicos: |
| **Perfil do público a ser atingido pelo projeto***(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto***(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)* |
| **Acessibilidade arquitetônica:**(  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; (  ) rampas; (  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; (  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; (  ) assentos para pessoas obesas; (  ) iluminação adequada; ( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Acessibilidade comunicacional:**(  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; (  ) o sistema Braille; (  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; (  ) a audiodescrição; (  ) as legendas;  (  ) a linguagem simples; (  ) textos adaptados para leitores de tela; e (  ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Previsão do período de execução do projeto** |
| Data de início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_Data final: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Cronograma de Execução***(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto)* |
| **Etapa** | **Descrição da Atividade** | **Início** | **Fim** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma de Execução - EXEMPLO***(Exemplos de atividades de cada etapa – Esta tabela exemplificativa pode ser deletada do seu projeto.* |
| **Etapa** | **Descrição da Atividade** | **Início** | **Fim** |
| Pré-Produção | Início da execução | 08/01/2024 | 28/06/2024 |
| Pré-Produção | Contratação dos profissionais necessários | 08/01/2024 | 19/01/2024 |
| Produção/Execução | Ensaios | 05/02/2024 | 28/02/2024 |
| Produção/Execução | Apresentações  | 19/04/2024 | 20/04/2024 |
| Divulgação | Projeto gráfico  | 05/02/2024 | 16/02/2024 |
| Divulgação | Redes sociais | 01/04/2024 | 18/04/2024 |
| Pós-Produção | Elaboração relatório de execução do projeto | 22/04/2024 | 22/05/2024 |

|  |
| --- |
| **Estratégia de divulgação***Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.* |
| **Materiais de divulgação** |  |
| **Meios de Comunicação** - Como o produto cultural do projeto ficará conhecido pelo seu público alvo? |  |

|  |
| --- |
| Equipe do Projeto*Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir (lembrando que o proponente deve constar no quadro com função determinada)* |
| **Nome do profissional/empresa**  | **Função no projeto** | **Pessoa negra?** | **Pessoa indígena?** | **Pessoa com deficiência?** |
| Ex. João Silva | Cineasta | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Contrapartida***(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA***(Preencha a tabela indicando as necessárias a serem contratadas para a execução do seu projeto)* |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - EXEMPLO**(Preencha a tabela indicando as necessárias a serem contratadas para a execução do seu projeto)*Esta tabela exemplificativa pode ser deletada do seu projeto.* |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** |
| Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$ 1.100,00 | 1 | R$ 1.100,00 |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

* Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:
* RG e CPF do proponente
* Currículo do proponente ou breve histórico
* Outros documentos que forem obrigatórios de acordo com as categorias.